



Die Gemeinde Nörvenich, als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin, sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

Stadtplaner/in / Sachbearbeitung Bauleitplanung (m,w,d)

das Amt für Gemeindeentwicklung & Denkmalschutz der Gemeinde Nörvenich bürger- und leistungsorientiert verstärkt.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit allen entsprechenden Leistungen je nach Qualifikation und Erfahrung bis EG 11 TVöD.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66 Km² Fläche leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik in den Bereichen Wohnen und Gewerbe auch eine spannende Aufgabe für Gestalter. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- die Erarbeitung und verfahrensmäßige Abwicklung von Bauleitplänen nach BauGB (Änderungen Flächennutzungsplan / Bebauungspläne)
- die planungsrechtliche Beratung von Bauherren und Architekten bei Bauvorhaben in der Gemeinde Nörvenich
- die Umsetzung des integrierten Handlungskonzeptes (Masterplan) der Gemeinde Nörvenich
- Mitarbeit bei der Änderung des Regionalplanes für das Gemeindegebiet Nörvenich
- Erstellung von Beschlussvorlagen für die kommunalen Gremien
- Erstellen von öffentlichen Bekanntmachungen sowie Verfassen von Satzungsbeschlüssen für politische Ausschüsse
- Erschließungsbeiträge nach Baugesetzbuch

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für diese Stelle:

Zwingend erforderlich ist ein abgeschlossenes Studium in der Fachrichtung Stadtplanung, Städtebau, Raumplanung (Dipl.-Ing. (FH) oder Bachelor) oder Geographie (Diplom (FH) oder Bachelor) oder in einer vergleichbaren Fachrichtung

oder

ein abgeschlossener Verwaltungslehrgang II (Verwaltungsfachwirt) mit langjähriger Berufserfahrung im ausgeschriebenen Bereich

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- **Sie arbeiten eigeninitiativ, selbständig und übernehmen Verantwortung**
- **Bereitschaft zur kundenorientierten Aufgabenerfüllung**
- **Sie verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten, besitzen Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz**
- **Führerschein Klasse B wäre wünschenswert**
- **Fachkenntnisse im Planungs- und Baurecht sowie benachbarter Rechtsgebiete**
- **Kenntnisse im Umgang mit Geoinformationssystemen (QGIS) bzw. die Bereitschaft, sich in diese Thematik einzuarbeiten**
- **Sicherer Umgang mit den MS-Office Programmen Word, Excel und PowerPoint**
- **Kenntnisse in der Anwendung von CAD – Programmen sind wünschenswert**

Sie als neues Mitglied für unser Team der Gemeindeverwaltung zu gewinnen, ist unser Ziel.

Deshalb bieten wir Ihnen:

- **Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std.)**
- **Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)**
- **Die Möglichkeit auch zeitweise im Home-Office zu arbeiten**
- **Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung (ZVK)**
- **Jahressonderzahlung (anteiliges 13. Monatsgehalt)**
- **Leistungsorientierte Prämie**
- **Eine angenehme Arbeitsatmosphäre**
- **Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken im Rahmen unserer Personalentwicklung**
- **Kostenlose Parkplätze direkt am Rathaus**
- **Angebote des Gesundheitsmanagements**
- **Fahrradleasing**
- **Verschiedene weitere Mitarbeiter Vorteile**

Die Gemeinde Nörvenich strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich, allerdings mit der Maßgabe, dass die Stelle ganztätig besetzt ist. Sollten Sie an einer Teilzeittätigkeit interessiert sein, geben Sie bitte den Umfang und die Lage Ihrer Arbeitszeiten an.

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bis zum

02.06.2024

über unsere [Bewerbungsplattform](#) bei uns.

Bitte berücksichtigen Sie, dass aus Sicherheitsgründen ausschließlich pdf-Dokumente sowie Bilder im jpg- und png-Format akzeptiert werden.

Bei Fragen erhalten Sie nähere Auskünfte auch gerne telefonisch von

Frau Lüdicke und Frau Mantaj Personalamt 02426 101-145/-117

Herrn Reimer Dezernatsleitung 02426 101-116

bzw. per Mail an personalamt@noervenich.de

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.