



Die Gemeinde Niederzier stellt zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine / einen Sachbearbeiter*in (m/w/d)

in der Interkommunalen Zentralen Vergabestelle

ein.

Als zentrale Vergabestelle führt die Gemeinde Niederzier Vergabeverfahren für 11 Kommunen des Kreises Düren durch.

Es handelt sich um eine **unbefristete** Vollzeitstelle (zurzeit 39 / 41 Stunden). Die Vergütung / Besoldung richtet sich nach dem TVÖD (VKA) EG 9c / 10 bzw. A 10 LBesG.

Fachliche Voraussetzungen:

- eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kommunalen Verwaltungsdienst (Verwaltungslehrgang II) oder eine Ausbildung im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Laufbahngruppe 2, 1. Einstiegsamt.
- Nachrangig kann berücksichtigt werden: ein abgeschlossenes Verwaltungs- / Wirtschaftsrechtsstudium bzw. dessen Erwerb bis Spätsommer 2023.

Persönliche Voraussetzungen:

- fundierte Kenntnisse in den Office-Anwendungen Excel, Word und Outlook
- hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung sowie Kommunikationsfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen und sicheres Auftreten
- Empathie sowie freundlicher Umgang mit den Mitarbeitenden und Vorgesetzten
- Teamfähigkeit
- Flexibilität und hohe Belastbarkeit
- Eintragungsfreies Führungszeugnis
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- Bereitschaft die erforderlichen Rechtskenntnisse zu erwerben
- eigenverantwortliche, qualitäts- und dienstleistungsorientierte Arbeitsweise

Stellenprofil:

- Beratung der Fachämter in vergaberechtlichen Fragestellungen
- Vorbereitung und Durchführung nationaler Ausschreibungen
- Vorbereitung und Durchführung europaweiter Ausschreibungen
- Mitwirkung bei der Erstellung von Ausschreibungsformularen

Wir bieten Ihnen:

- eine anspruchsvolle, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fortbildungsangebote

Zu Rückfragen stehen Ihnen Herr Stier vom Personalamt unter 02428/84-505 oder stier@niederzier.de zur Verfügung sowie der Leiter der Vergabestelle Herr Schüller unter 02428/84-800 oder wschueller@niederzier.de .

Wenn Ihr Interesse geweckt wurde, dann senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bitte bis spätestens **14. April 2023** an:

**Gemeinde Niederzier
-Personalamt-
Rathausstraße 8
52382 Niederzier**

oder per E-Mail an bewerbungen@niederzier.de

Bitte geben Sie auch bei postalischen Bewerbungen für etwaige Rückfragen unbedingt Ihre E-Mail-Adresse an.

Entsprechend § 8 des Landesgleichstellungsgesetzes wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht sind und Frauen bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt werden, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Ebenso wird darauf hingewiesen, dass Bewerbungen geeigneter Schwerbehinderter ausdrücklich erwünscht sind.

Bewerbungen per E-Mail sind ausdrücklich erwünscht und möglichst in einem PDF-Dokument zusammenzufassen. Bitte verwenden Sie nur Kopien, da die Bewerbungen nach Eingang digitalisiert und archiviert werden. Eine Rücksendung der eingereichten Unterlagen kann daher nicht erfolgen. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die digital aufbereiteten Daten zuverlässig unter Beachtung des Datenschutzes vernichtet.

Im Rahmen des Bewerbungsverfahrens erfolgt keine Auslagen- sowie Fahrtkostenerstattung.

Hinweis: Bewerbungsunterlagen bitte nicht in Mappen oder Klarsichthüllen einreichen.