



Die Gemeinde Nörvenich als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

Amtsleitung Tiefbau und Grünflächen (m/w/d)

das Amt für Tiefbau und Grünflächen der Gemeinde Nörvenich bürger- und leistungsorientiert verstärkt.

Die Eingruppierung erfolgt nach den Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit allen entsprechenden Leistungen je nach Qualifikation und Erfahrung bis EG 11 TVöD.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66 Km² Fläche leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik in den Bereichen Wohnen und Gewerbe auch eine spannende Aufgabe für Gestalter. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- **Gemeindlicher Tiefbau incl. Kostenschätzung / Kostenberechnung bei Einzelmaßnahmen u.a. zur Fördermittelbeantragung**
- **Überwachung der Unterhaltung des gemeindlichen Kanalnetzes und Betreuung einzelner Kanalbaumaßnahmen zusammen mit begleitenden Ingenieurbüros**
- **Überwachung der Unterhaltung der Gemeindestraßen und Abwicklung von Einzelmaßnahmen im Straßenbau**
- **Planung und Steuerung der Bauhoftätigkeit in Zusammenarbeit mit dem Bauhofleiter**
- **Überwachung der Vorgaben zur Arbeitssicherheit**
- **Überwachung und Verwaltung der Spielgeräte auf den gemeindlichen Spielplätzen und an gemeindlichen Schulen**
- **Bauherrenvertretung bei Erschließungsmaßnahmen**
- **Überwachung von Tiefbaumaßnahmen der Versorgungsträger**
- **Koordination der Mitarbeiter im Amtsbereich**

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für diese Stelle:

Zwingend erforderlich ist ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Fachhochschul- bzw. Bachelorabschluss) des Bauingenieurwesens mit der Fachrichtung Tiefbau oder Siedlungswasserwirtschaft oder einer vergleichbaren Fachrichtung.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- **Sie arbeiten eigeninitiativ, selbstständig und übernehmen Verantwortung**
- **Bereitschaft zur bürgerorientierten Aufgabenerfüllung**
- **Sie verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten, besitzen Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz**
- **Führerschein Klasse B**
- **Team- und Kommunikationsfähigkeit**
- **Ortskenntnisse sind wünschenswert**
- **Bereitschaft für Weiterbildungsmaßnahmen**

Sie als neues Mitglied für unser Team der Gemeindeverwaltung zu gewinnen, ist unser Ziel.

Deshalb bieten wir Ihnen:

- **Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std.)**
- **Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)**
- **Die Möglichkeit auch zeitweise im Home-Office zu arbeiten**
- **Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung (ZVK)**
- **Jahressonderzahlung (anteiliges 13. Monatsgehalt)**
- **Leistungsorientierte Prämie**
- **Eine angenehme Arbeitsatmosphäre**
- **Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken im Rahmen unserer Personalentwicklung**
- **Kostenlose Parkplätze direkt am Rathaus**
- **Angebote des Gesundheitsmanagements**
- **Fahrradleasing**
- **Verschiedene weitere Mitarbeitervorteile**

Die Gemeinde Nörvenich strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich, allerdings mit der Maßgabe, dass die Stelle ganztägig besetzt ist. Sollten Sie an einer Teilzeittätigkeit interessiert sein, geben Sie bitte den Umfang und die Lage Ihrer Arbeitszeiten an.

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bis zum

13.10.2024

über unsere [Bewerbungsplattform](#) bei uns.

Bitte berücksichtigen Sie, dass aus Sicherheitsgründen ausschließlich pdf-Dokumente sowie Bilder im jpg- und png-Format akzeptiert werden.

Bei Fragen erhalten Sie nähere Auskünfte auch gerne telefonisch von

Frau Lüdicke / Frau Mantaj / Frau Huth	Personalamt	02426 101-145/-117/-105
Herrn Reimer	Dezernatsleitung	02426 101-116

bzw. per Mail an personalamt@noervenich.de

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.