



Stellen Sie
sich vor!



Die Gemeinde Nörvenich als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

Nachhaltigkeitsmanager*in (m,w,d)

die Stabstelle für Gremien, Klimaschutz, Nachhaltigkeit, Mobilität & Wirtschaftsförderung der Gemeinde Nörvenich bürger- und leistungsorientiert verstärkt.

Die Stellenbesetzung erfolgt im Rahmen einer aus dem Programm kommunale Nachhaltigkeit (KoMoNa) gewährten Zuwendung.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit allen entsprechenden Leistungen je nach Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe 12 TVöD. Die Stelle ist zunächst auf 24 Monaten befristet.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat ca. 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66 km² Fläche, leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik auch viele spannende Aufgaben. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

Projekthalt:

Mit der beauftragten Förderung zur Umsetzung der Nachhaltigkeitsstrategie soll das Thema Nachhaltigkeit in den Fokus der Bevölkerung gerückt werden. Die Gemeinde Nörvenich hat bisher schon einige Umwelt-Einzelmaßnahmen durchgeführt, welche dem Thema „Nachhaltigkeit“ zugerechnet werden können. So wurden z.B. zahlreiche Bäume gepflanzt, Elektro- und Wasserstofffahrzeuge in den Fuhrpark aufgenommen, Flächen entsiegelt, die Neffelbach-Renaturierung angestoßen u.v.m. Der Nachhaltigkeitsmanager soll in Zusammenarbeit mit dem Haupt-, Finanz und Umweltausschuss (HFU) dabei helfen, einen Gesamtüberblick zu schaffen und ein System zu entwickeln, um Erfolge zu messen und sichtbar zu machen. In Zusammenarbeit mit dem Umweltausschuss möchten wir ein Nachhaltigkeitskonzept ausarbeiten, welches uns als Leitlinie dient und welches uns aufzeigt, wie wir in allen Bereichen kommunalen Handelns im Sinne der Nachhaltigkeit besser werden und auf diesem Weg als Vorbild agieren können.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Erstellung eines kommunalen Nachhaltigkeitskonzeptes
- Entwicklung und Umsetzung konkreter Einzelmaßnahmen
- Durchführung von Beteiligungsformaten unter Einbeziehung interner und externer Anwendergruppen
- Projektbegleitende Öffentlichkeitsarbeit und Kommunikation

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Idealerweise haben Sie folgendes Qualifikationsprofil:

- **Erfolgreich abgeschlossenes Master- bzw. Diplomstudium der Natur- oder Geisteswissenschaften (z.B. Nachhaltigkeitswissenschaft, Sozialwissenschaft, Umweltwissenschaft)**
- **Erfahrungen mit Projektmanagement und der Abwicklung von Förderprogrammen**
- **Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten unter Einhaltung von Fristsetzungen**
- **Strategisches, analytisches und konzeptionelles Denken verbunden mit einer zielorientierten, verantwortungsbewussten und selbstständigen Arbeitsweise**
- **Ausgeprägte Kommunikations- und Modulationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit**
- **Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen auch bei komplexen Sachverhalten**
- **Interdisziplinäres Denken und Handeln**
- **Sicherer Umgang mit Anwendungen von Microsoft Office**

Sie als neues Mitglied für unser Team der Gemeindeverwaltung zu gewinnen, ist unser Ziel.

Deshalb bieten wir Ihnen:

- **Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)**
- **Die Möglichkeit zu mobilem Arbeiten / Arbeiten zu Hause**
- **Eine entspannte und freundliche Arbeitsatmosphäre**

Sie sind interessiert?

Dann richten Sie Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen bis zum

30.01.2022

per Email an personalamt@noervenich.de oder senden Ihre Unterlagen an:

**Gemeindeverwaltung Nörvenich
- Personalamt –
Bahnhofstraße 25, 52388 Nörvenich**

Die elektronische Übermittlung der Unterlagen (bitte im PDF-Format) wird bevorzugt. Wenn Sie eine Rücksendung der von Ihnen in Papierform eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie der Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Nähere Auskünfte erhalten Sie auch gerne telefonisch oder per Email:

Herr Ohleff -Personalamt- 02426/101-105 personalamt@noervenich.de

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.