



Die Gemeinde Nörvenich als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

Sachbearbeitung im Bürgermeisterbüro (m,w,d)

der Gemeinde Nörvenich bürger- und leistungsorientiert verstärkt.

Die Vergütung erfolgt nach den Regelungen des öffentlichen Dienstes (TVöD) mit allen entsprechenden Leistungen je nach Qualifikation und Erfahrung bis Entgeltgruppe 8 TVöD.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat ca. 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66 km² Fläche, leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik auch viele spannende Aufgaben. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Büromanagement (E-Mail-Bearbeitung, Telefondienst, Wiedervorlage, Ablage und Aktenführung)
- Interne und externe Korrespondenz
- Terminkoordinierung und –überwachung
- Beschwerdemanagement
- Vor- und Nachbearbeitung von Besprechungen
- Besucherempfang und Gästebewirtung
- Bearbeitung und Planung von Alters- und Ehejubiläen
- Allgemeine administrative Aufgaben
- Zuarbeit im Bereich Politische Gremien
- Repräsentationen

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Voraussetzungen für diese Stelle:

Zwingend erforderlich ist eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder im Bereich des öffentlichen Dienstes.

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen:

- Sie arbeiten eigeninitiativ, selbstständig und übernehmen Verantwortung
- Bereitschaft zu kundenorientierten Aufgabenerfüllung
- Sie verfügen über ein freundliches und sicheres Auftreten, besitzen Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick und Beratungskompetenz

- Führerschein Klasse B

Sie als neues Mitglied für unser Team der Gemeindeverwaltung zu gewinnen, ist unser Ziel.

Deshalb bieten wir Ihnen:

- Einen sicheren Arbeitsplatz in Vollzeit (39 Std.)
- Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit)
- Die Möglichkeit auch zeitweise im Home-Office zu arbeiten
- Betriebliche Zusatzversorgung zur Alterssicherung (ZVK)
- Jahressonderzahlung (anteiliges 13. Monatsgehalt)
- Leistungsorientierte Prämie
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Weiterentwicklung Ihrer persönlichen Stärken im Rahmen unserer Personalentwicklung
- Kostenlose Parkplätze direkt am Rathaus
- Angebote des Gesundheitsmanagements
- Fahrradleasing
- Verschiedene weitere Mitarbeitervorteile

Die Gemeinde Nörvenich strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Die Besetzung der Stelle mit Teilzeitkräften im Rahmen des Jobsharings ist grundsätzlich möglich, allerdings mit der Maßgabe, dass die Stelle ganztägig besetzt ist. Sollten Sie an einer Teilzeittätigkeit interessiert sein, geben Sie bitte den Umfang und die Lage Ihrer Arbeitszeiten an.

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bis zum

24.04.2024

über unsere [Bewerbungsplattform](#) bei uns.

Bitte berücksichtigen Sie, dass aus Sicherheitsgründen ausschließlich pdf-Dokumente sowie Bilder im jpg- und png-Format akzeptiert werden.

Bei Fragen erhalten Sie nähere Auskünfte auch gerne telefonisch von

Frau Lüdicke und Frau Mantaj Personalamt 02426 101-145/-117

Herrn Reimer Dezernatsleitung 02426 101-116

bzw. per Mail an personalamt@noervenich.de

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht, werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.