



Die Gemeinde Nörvenich als familienfreundliche und attraktive Arbeitgeberin sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine menschlich überzeugende und engagierte Persönlichkeit, die als

Aushilfskraft auf Minijobbasis (m,w,d)

das Amt für Ordnungswesen, Personenstandswesen, Feuer- & Katastrophenschutz, Bürgerservice & Gewerbe der Gemeinde Nörvenich team- und leistungsorientiert verstärkt.

Für die Verkehrsüberwachung ist keine regelmäßige Arbeitszeit festgelegt. Der Einsatz erfolgt stattdessen bedarfsgerecht im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung. Der Außendienstesatz erfolgt auch außerhalb der normalen Dienstzeit – auch an Wochenenden und Feiertagen.

Die Gemeinde Nörvenich, zwischen Köln und Aachen im Kreis Düren gelegen, hat ca. 11.000 Einwohner, welche in 14 Orten, verteilt auf 66 km² Fläche, leben. Wir bieten nicht nur die Idylle des ländlichen Raumes, sondern mit hoher Wachstumsdynamik auch viele spannende Aufgaben. Aufgrund guter Verkehrsanbindung an nahegelegene Ballungsräume erreichen Sie uns auch dann schnell, wenn Sie (noch) nicht bei uns wohnen.

Ihr Aufgabenbereich umfasst insbesondere:

- Überwachung des ruhenden Verkehrs, insbesondere Verfolgen von Verstößen gegen die Straßenverkehrsordnung
- Allgemeine Überwachungstätigkeiten im Rahmen der öffentlichen Sicherheit und Ordnung

Eine Änderung des Aufgabenzuschnitts bleibt vorbehalten.

Wir erwarten von Ihnen:

- Flexibilität und Bereitschaft zu wechselnden Arbeitszeiten
- Uneingeschränkte physische Belastbarkeit (langes Stehen und Gehen bei jedem Wetter)
- Konfliktfähigkeit im Umgang mit emotionsgeladenen Bürgerinnen und Bürgern
- Kommunikationsfähigkeit
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Mobilität (Führerschein/PKW)

Darüber hinaus wünschenswert sind

- Kenntnisse im Ordnungswidrigkeitenrecht und der Straßenverkehrsordnung
- Offenheit gegenüber moderner Technik, welche die Arbeit des Verkehrsdienstes unterstützt (sogenannte mobile Datenerfassungsgeräte)
- Erfahrungen als Überwachungskraft für den ruhenden Straßenverkehr

Die Gemeinde Nörvenich strebt eine Erhöhung des Frauenanteils in allen Bereichen und Funktionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, an. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert sich zu bewerben. Gleiches gilt für schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber.

Sie sind interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte über unsere [Bewerbungsplattform](#).

Bitte berücksichtigen Sie, dass aus Sicherheitsgründen ausschließlich pdf-Dokumente sowie Bilder im jpg- und png-Format akzeptiert werden.

Nähere Auskünfte erhalten Sie auch gerne telefonisch oder per Email:

Frau Mantaj/ Frau Lüdicke -Personalamt-
02426/101-117 oder -145
personalamt@noervenich.de

Wichtiger Hinweis:

Die Einhaltung der gesetzlichen Bestimmungen bezüglich des Datenschutzes wird garantiert. Mit der Eingabe der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen und Bewerber gleichzeitig einverstanden, dass vorübergehend erforderliche Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens gespeichert werden. Diese Einwilligung kann jederzeit widerrufen werden sofern Ihnen eine schriftliche Absage zugeht. werden Ihre Bewerbungsunterlagen drei Monate aufbewahrt und anschließend unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Vorschriften vernichtet.